

SASE

BRAND IDENTITY MANUAL

Revised edition 2019

SASE Co., Ltd.

2~4F, 8, Burim-ro 188 beon-gil, Dongan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea, zip(14055)

TEL. +82. 1522. 4891 **FAX.** +82. 31. 624. 5692

www.sase.co.kr



Contents

- 01 Company Introduction & Mission / 회사 소개 및 미션
- 02 Color System / 전용색상
- 03 Signature / 시그니처
- 04 Typefaces / 지정서체
- 05 Incorrect Usage / 금지규정
- 06 Business Card / 명함
- 07 Letterhead / 편지지
- 08 Envelope / 소봉투, 대봉투
- 09 Sticker / 스티커
- 10 Carrier Bag / 쇼핑백
- 11 Fax Cover-Sheet / 팩스 커버
- 12 Information Board / 공고지
- 13 Drafting Foam / 기안지
- 14 Form of Presentation Report / 파워포인트 보고서 서식
- 15 Mail Signature / 메일 서명
- 16 Sales-Kit Holder / 세일즈 키트 홀더
- 17 Flyer / 플라이어
- 18 Product POP / 제품 안내판
- 19 Pictogram / 픽토그램
- 20 Channel & Entrance Sign / 채널 및 입구 사인
- 21 Parking Sign / 주차사인
- 22 Floor Information Sign / 층별안내 사인
- 23 Department Sign / 부서안내 사인
- 24 Vehicle / 차량

01 Company Introduction & Mission

Company Mission **사람의 건강과 행복을 생각하며 더 나은 세상을 만드는 기업**

(주)사세는 1997년 창업한 이래 20년 기간 동안 종합식품 전문 기업으로 한 길만을 걸어왔습니다.

치킨제품으로 시작한 사세는 현재 글로벌 네트워크를 통해 치킨, 새우 등 수산물 제품에서도 경쟁력 있는 제품을 개발, 공급하는 세계적인 종합 식품회사로 거듭나고 있습니다.

“고객에게 최고의 가치를 제공하는 기업”이라는 철학은 오늘의 사세를 있게 하였고, 지금도 끊임없는 열정으로 새로운 도전을 하고 있습니다.

Vision 고객의 삶을 풍요롭게 하고 사회를 위한 먹거리와 서비스 공급을 통해 공동체에 기여한다.

Value 글로벌 네트워크의 속적인 투자와 R&D를 통해 고객과 시장의 NEEDS 해결책 및 탁월한 가치를 부여한다

Trust 고객의 건강과 안전은 타협할 수 없는 가치이다.

Contact us **SASE Co., Ltd.**

경기도 안양시 동안구 부림로 188, 8. 2~4F (우: 14055)

2~4F. 8, Burim-ro 188 beon-gil, Dongan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do,
Republic of Korea, zip(14055)

TEL. +82. 1522. 4891 FAX. +82. 31. 624. 5692

www.sase.co.kr

02 Color System

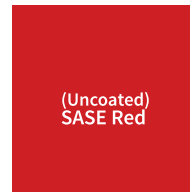
Color System / 전용색상

워드마크와 사명 조합의 색상을
임의로 변경할 경우 (주)사세 의 이미지가
손상되므로 반드시 규정 색상을 사용해야 합니다.
특히 표현 매체에 따라
명도, 채도 등의 차이가 있을 수 있기에
각 사양에 따른 컬러 사용시 주의 하시길 바랍니다.

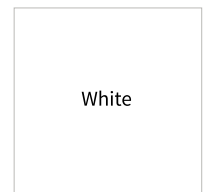
02-1 Main color



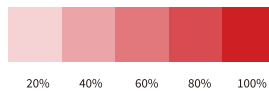
PANTONE® 199 C
C 17 M 98 Y 92 K 0



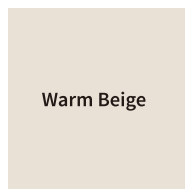
PANTONE® 2035 U
C 15 M 95 Y 96 K 0



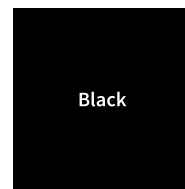
PANTONE® white
C 0 M 0 Y 0 K 0



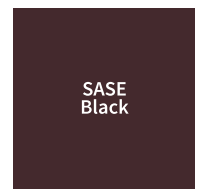
02-2 Sub color



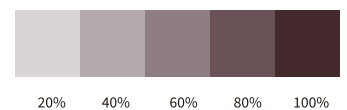
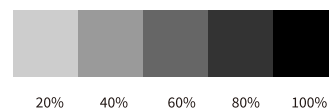
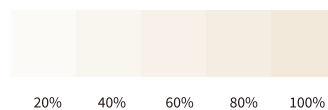
PANTONE® 9224 C
C 10 M 12 Y 17 K 0



PANTONE® black
C 100 M 100 Y 100 K 100



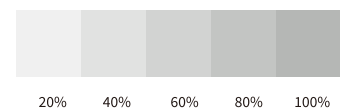
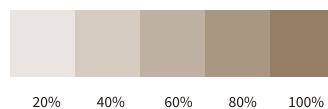
PANTONE® black 5C
C 58 M 72 Y 60 K 60



PANTONE® p8004
C 43 M 4 Y 59 K 13



PANTONE® Silver 877 C
C 34 M 25 Y 25 K 0



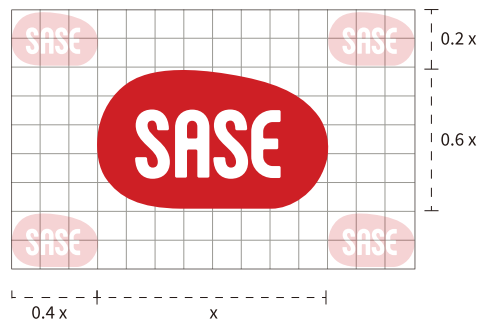
03 Signature

Signature, 시그니처

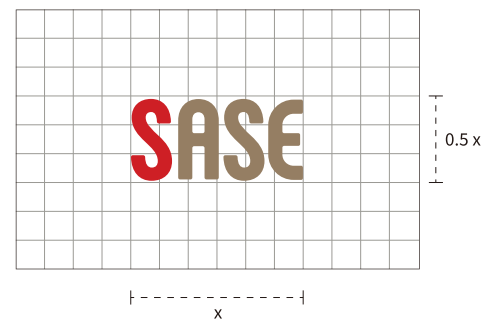
‘사세(斯世)’의 의미인 ‘이 세상’을 고정적인 틀에 맞추지 않는 무정형의 타원으로 형상화하여 식품에 고객의 행복과 건강을 담아서 더 좋은 세상을 만들겠다는 의미를 상징합니다.

검정색 및 어두운 색상의 바탕에 심볼 및 시그니처를 사용할 경우 심볼에는 흰색 테두리를 적용하며, 시그니처 텍스트는 흰색 컬러로 사용해주세요.

03-1 Symbol



03-2 Symbol for Background



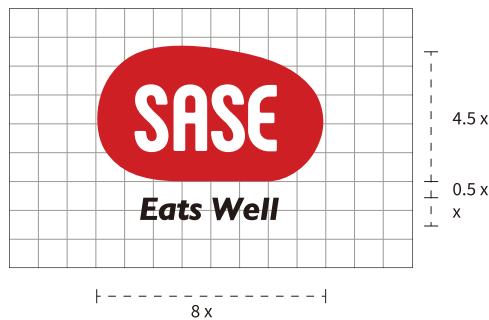
03-3 Symbol with dark background



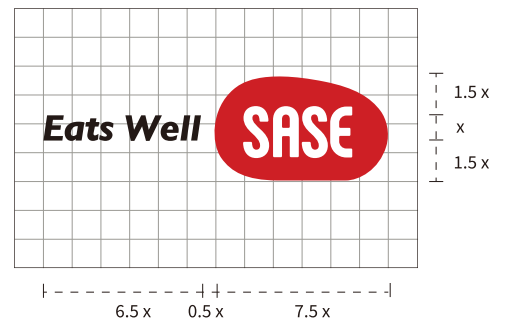
03-4 Signature with same background



03-5 Signature, 영문 상하조합



03-6 Signature, 영문 좌우조합



04 Typefaces

Typefaces / 지정서체

서체는 내부용 / 외부용으로 나눠 사용한다.

내부용 경우 국문, 영문, 숫자 지정서체
나눔바른고딕 서체를 이용하며,

외부용으로는 국문 지정서체는 나눔바른고딕,
영문 및 숫자 지정서체는
Source Sans Pro 서체를 사용한다.

국문, 영문이 적용 될 때에는 본 지정서체의 사용을
원칙으로 하나, 광고 또는 매체의 특성과
적용조건에 따라 다른 서체로 활용도 가능하며,
이와 같이 사용이 될 경우 브랜드, 홍보 부서와
논의하여 사용하도록 한다.

이외의 경우 지정서체 외 다른 서체로 변경 또는
왜곡하여 사용하여 (주) 사세의 브랜드 이미지
통일화에 부정적인 영향을 준다고 판단되는 경우
사용을 금하도록 한다.

Korean Typography

나눔바른고딕 Regular

고객에게 최고의 가치를 제공하는 사세
가나다라마바사아자차카타파하

나눔바른고딕 Bold

고객에게 최고의 가치를 제공하는 사세
가나다라마바사아자차카타파하

English Typography

나눔바른고딕 Regular

SASE Co., Ltd.
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,./<>?!@#\$%^&*()+

나눔바른고딕 Bold

SASE Co., Ltd.
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,./<>?!@#\$%^&*()+

Source Sans Pro Regular

SASE Co., Ltd.
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,./<>?!@#\$%^&*()+

Source Sans Pro Bold

SASE Co., Ltd.
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890,./<>?!@#\$%^&*()+

05 Incorrect Usage

Incorrect Usage / 금지규정

다음은 심볼 마크나 시그니처 타입 적용시 발생할 수 있는 문제점 중 대표적인 것들을 예시한 것으로써 아래의 예시 이외에도 본래 의도된 심볼 마크나 시그니처 타입이 아닌 (주)사세의 브랜드 이미지 통일성을 훼손한다고 판단되는 경우에는 사용을 금하도록 합니다.



시그니처의 비례를 임의로 변경한 경우



예시되지 않은 조합을 임의로 만들어 사용한 경우



심볼마크를 임의로 변경한 경우



시그니처타입의 형태를 라인 처리 한 경우



배경색상과 차별이 되지 않거나
패턴이 복잡한 곳 배경에 배치한 경우



지정된 색상 외의 임의의 컬러를 사용한 경우

06 Business Card

Business Card / 명함

명함 디자인 A, B 시안은 사업부서 및 직급에 따라 알맞게 적용해서 사용하며, 각 시안마다 규정된 서체, 크기, 줄간격 등에 맞춰 사용합니다.
간혹 글자 수나 라인 수에 따라 서체 크기 및 줄간격을 맞출 수 없을 때에는 정해진 명함의 규격 사이즈에 맞춰 조정하여 사용되 크게 예시 이미지의 비율에 벗어나지 않도록 사용합니다.

06-1 Business Card A, B / Front

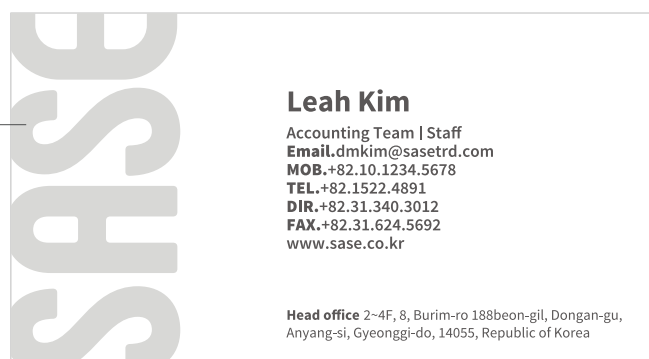


06-2 Business Card A / Back



하이브리드 인쇄

06-3 Business Card B / Back



서체: 나눔바른고딕 / Source Sans Pro

앞면 크기: 이름(Bold / 10pt)

직급(5.5pt)

전화번호, 주소(7pt / 줄간격 8.5pt)

뒷면 크기: 이름(Bold / 12pt)

세부내용(7pt / 줄간격 7.5pt)

주소(6pt / 줄간격 7pt)

사이즈: 90mm * 50mm

재질: 뎀포레도 300g, 스노우지 백색 300g 무광

하이브리드 인쇄

07-1 Letterhead A

Letterhead / 편지지

편지지 A, B 안 중 상황에 맞는 디자인으로
사용하되 시그니처 타입 및 서체의 그래픽 가이드
매뉴얼에 맞추어 사용합니다.
회사 정보의 전화번호, 팩스번호 등
변경되어야 하는 부분은 각 부서에 맞게
변경하여 사용하도록 합니다.

07-1 Letterhead A



07-2 Letterhead B

Letterhead, 편지지

편지지 A, B 안 중 상황에 맞는 디자인으로
사용하되 시그니처 타입 및 서체의 그래픽 가이드
매뉴얼에 맞추어 사용합니다.
회사 정보의 전화번호, 팩스번호 등
변경되어야 하는 부분은 각 부서에 맞게
변경하여 사용하도록 합니다.

07-2 Letterhead B



08-1 Envelope_Small

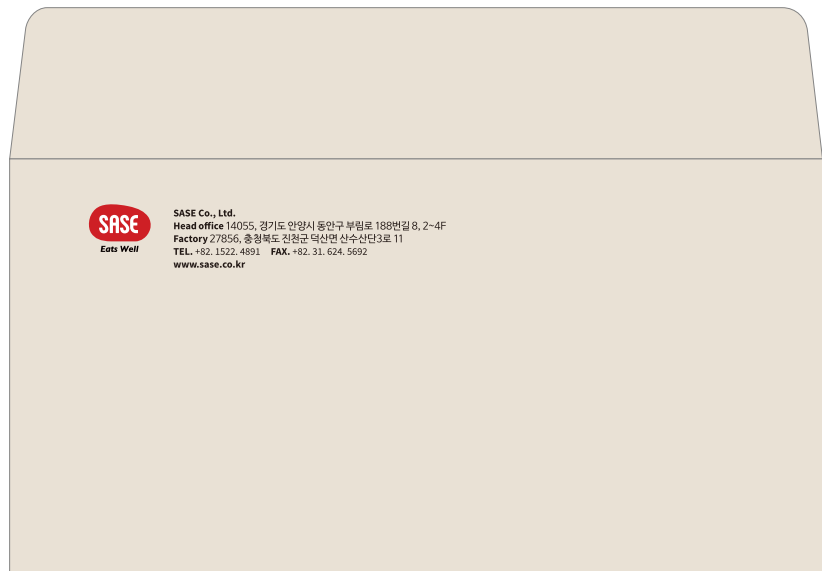
Envelope / 소봉투, 대봉투

소봉투, 대봉투 디자인 시안으로
아래 기재되어 있는 규격사이즈 외 다른 사이즈의
봉투를 사용할 경우, 아래 디자인의 비율을 고려해
재 디자인 하여 사용합니다.

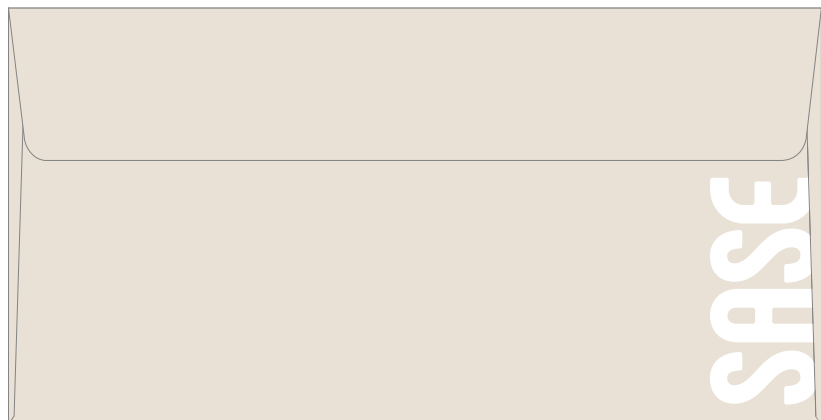
재 디자인 시 시그니처 타임 및
서체의 그래픽 가이드 매뉴얼에 맞추어 사용합니다.

회사 정보의 전화번호, 팩스번호 등
변경되어야 하는 부분은 각 부서에 맞게 변경하여
사용하도록 합니다.

08-1 Envelope_Small / Front



08-1 Envelope_Small / Back



08-2 Envelope_Large

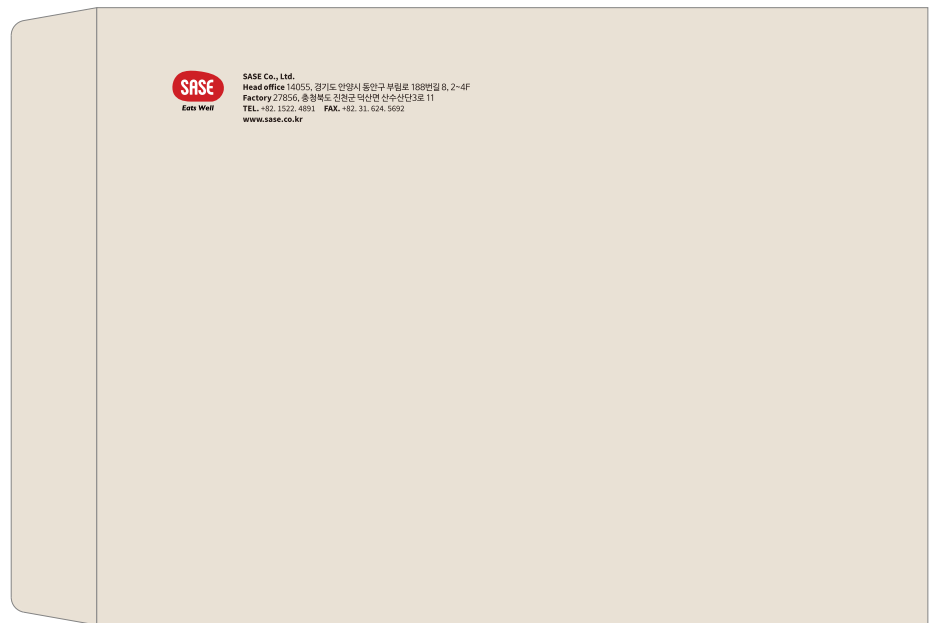
Envelope / 소봉투, 대봉투

소봉투, 대봉투 디자인 시안으로
아래 기재되어 있는 규격사이즈 외 다른 사이즈의
봉투를 사용할 경우, 아래 디자인의 비율을 고려해
재 디자인 하여 사용합니다.

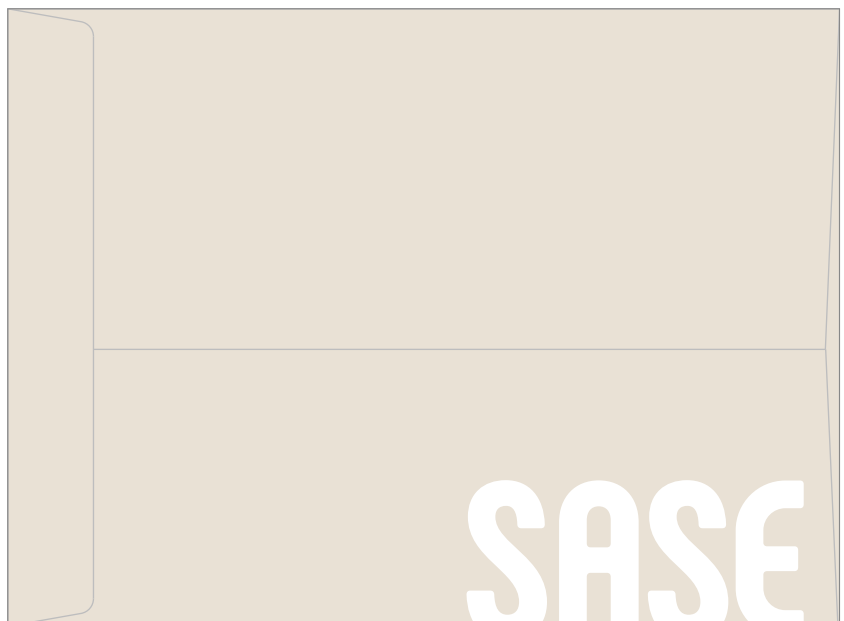
재 디자인 시 시그니처 타입 및
서체의 그래픽 가이드 매뉴얼에 맞추어 사용합니다.

회사 정보의 전화번호, 팩스번호 등
변경되어야 하는 부분은 각 부서에 맞게 변경하여
사용하도록 합니다.

08-2 Envelope_Large / Front



08-2 Envelope_Large / Back



09 Sticker

Sticker / 스티커

스티커 디자인 시안으로
원형, 스퀘어 버전으로 나누어 사용한다.

사용목적에 따라 스티커 모양 및 크기, 세부내용을
변경하여 사용할 경우
전용색상, 지정서체를 벗어나지 않는 범위에서
재 디자인 할 수 있도록 한다.

09-1 Sticker / Round



09-2 Sticker / Square



09-3 Sticker / 투명 스티커 (transparency 60%)



09-3-1

09-3-2



Example

서체: 영문 서체 Source Sans Pro

스티커 사이즈: 원형 지름 50mm

사각형 50mm * 50mm

직사각형 가로 50mm

재질: 아트지 90g / 무광 코팅 (원형, 사각형)

투명 스티커 (직사각형)

10 Carrier Bag

Carrier Bag / 쇼핑백

10-1, 2 Carrier Bag

대봉투 사이즈의 쇼핑백 디자인으로
상황에 맞춰 쇼핑백 사이즈는 달라질 수 있으며,
그에 맞춰 디자인 또한 로고와 내용의 위치, 비율에
맞춰서 재 디자인 하여 사용하도록 한다.

프로모션, 광고의 목적에 따라
쇼핑백의 디자인은 달라질 수 있으며,
이와 같이 진행할 경우 (주)사세의 브랜드 통일성에
맞춰 진행 될 수 있도록 홍보실 또는 브랜드팀과
논의 하에 진행하도록 한다.



- 하이브리드 인쇄

11 Fax Cover-Sheet

Fax Cover-Sheet / 팩스 커버 시트

팩스 송신시 앞면에 사용되는 커버 시트로
엑셀파일에 적용된 디자인을 토대로 사용한다.

안의 내용은 상황에 맞춰서 변경 할 수 있으며
시그니처 로고 및 하단의 회사정보,
브랜드 컬러를 적용하여 사용 할 수 있도록 한다.

11 Fax Cover-Sheet

FAX Cover Sheet

To. Name:
Fax Number:

From. Name:
Contact Number:

Date:

Page 1 of

Subject:

☐ Urgent ☐ Please Reply

Comment



SASE

SASE Co., Ltd.
 2-4F, 8, Burim-ro 188 beon-gil, Dongan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea, zip(14055)
TEL. +82.1522.4891
FAX. +82.31.624.5692
www.sase.co.kr

12 Information Board

Information Board / 공고지

회사 내부 공지사항란에 사용되는 공고지로
배경 서식을 워드, 엑셀 등 오피스 프로그램에
적용하여 사용하도록 한다.

12 Information Board



13 Drafting Foam

Drafting Foam / 기안지

엑셀 오피스 프로그램을 기반으로 적용된
회사 내부용 기안서 형식으로
머리말, 바닥글 등 하단의 지정된 설정을 토대로
세팅하여 사용할 수 있도록 한다.

상황에 맞춰서 내용을 변경하여 사용하되
브랜드 고유 색상, 지정 서체 등은 크게 벗어나지
않는 선에서 적용하여 사용하도록 한다.

기안서



문서 번호 경기 1707-01
보존 년 한 3년
기안일 자 2017-07-18
기안 자 경영기획팀 대리 강운호

제 목 직무분석을 위한 태국 현지 방문 출장의 건

상기 건을 아래와 같이 진행하오니 검토 후 결재 바랍니다.

- 아 래 -

1. 목 적 :태국 현지 직원(외국인 포함) 총 6명 직무 분석
(이강섭 이사 외 2명, 태국 현지 근로자 3명)
2. 내 용 :1) 태국 공장 현장 근로자 및 방목 사무직 미팅을 통한 업무기술서 작성,
2) 직원 커뮤니케이션 스타일, 핵심가치 파악
3) 업무 목적, 프로세스 상세 점검, 업무기술서 완성도 Up, 팀별/개인별 KPI 검토
3. 출장인원 : 인사교육팀 강진호 부장, 경영기획팀 강운호 대리 총 2명.
4. 일 정 : 총 4박 6일.
출발일 - 2017년 8월 6일 저녁
도착일 - 2017년 8월 11일 오전
목적지 - 태국 현지 공장, 방목 사무실 방문, 태국 직원 현지 미팅

4. 비 용 :

이상. 끝.

담 당

팀 장

부 문 장

C.O.O

C.E.O

(주) 사세 _ 1페이지 중 1페이지

14 Form of Presentation Report

Form of Presentation Report / 보고서 양식

회사 내부에서 사용 될 파워포인트 보고서 양식으로 표지, 목차 경우 제공되는 그림 파일을 배경으로 삽입, 위치에 맞게 텍스트를 넣어 사용한다. 세부 내용 페이지 경우 디자인된 서식을 바탕으로 보고될 내용을 텍스트 삽입하여 사용한다.

상황에 맞춰 보고서 양식은 변경 될 수 있으며, 변경 시 브랜드 전용 색상, 지정 서체, 시그니처 등 그래픽 매뉴얼에 맞게 (주)사세의 브랜드 통일성을 훼손하지 않는 범위에서 사용할 수 있도록 한다.

특히 프로모션, 외부 보고용 등 특정 목적에 의해 사용될 경우 상황에 맞는 디자인을 적용해서 사용할 수 있도록 하며, 위와 같은 상황 시 홍보팀, 브랜드 부서와 논의하여 사용될 수 있도록 한다.

14-1 Cover / 표지 (사외용)



14-1 Cover / 표지 (사내용)



14-2 Index / 목차



14-3 Contents / 내용



15 Mail Signature

Mail Signature / 메일 서명

내, 외부용으로 발송되는 메일에 사용되는 서명으로
다음과 같이 메일 본문 하단에 삽입하여 사용한다.
적용 시 지정서체 및 크기, 시그니처 로고 등
그래픽 매뉴얼에 맞춰 사용할 수 있도록 한다.

이름, 부서, 전화번호, 이메일 등
발송하는 사람에 맞춰 변경하여 사용하도록 한다.

15 Mail Signature

...

“ 메일 본문 내용 ”

Mr. Mike Kim (김길동)

Sales Department | Sales Group Director

SASE Co., Ltd.

2~4F, 8, Burim-ro 188 beon-gil, Dongan-gu,
Anyang-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea, zip(14055)

TEL: +82. 1522. 4891

DIR: +82. 31. 340. 0001

FAX: +82. 31. 624. 5691

Email: stive.kim@sasetrd.com

www.sase.co.kr



이름
직책
부서

회사이름
주소

대표번호
직통번호
팩스번호
이메일

홈페이지주소

시그니처 로고

16 Sales-Kit Holder

Sales-Kit Holder, 세일즈 키트 홀더

세일즈 키트 홀더 디자인으로 사용되는 용도와 목적에 맞춰 재 디자인해 사용할 수 있으며, 재 디자인 시 브랜드 통일성에 맞춰 디자인 할 수 있도록 한다.

16-1 Sales-Kit Holder, Front



● 하이브리드 인쇄

16-2 Sales-Kit Holder, Inside



사이즈: 270mm * 310mm

재질: 아트지 300g / 무광코팅 또는
랑데뷰 내츄럴 240g

17 Flyer

Flyer, 플라이어

기본 플라이어 디자인으로

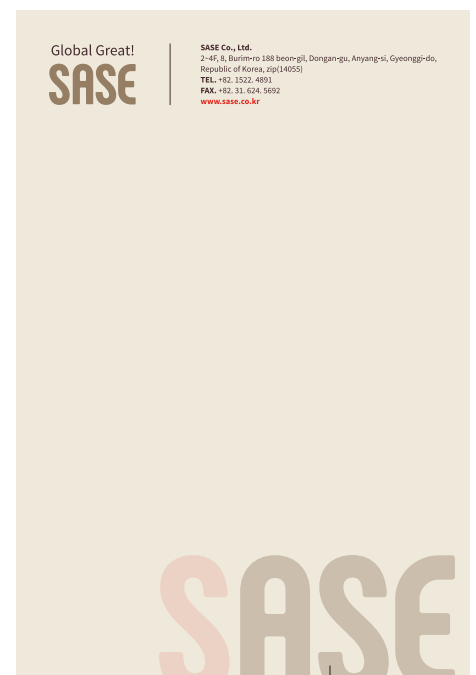
앞면은 상황에 맞춰 A, B 안중 선택하여 사용하며, 이외의 프로모션, 광고의 목적으로 제작할 경우 별도의 디자인으로 제작하여 사용하도록 한다.

다른 목적에 의한 플라이어 제작 시 광고 목적, 브랜드 통일성 등에 맞춰 제작 할 수 있도록 해당 부서와 논의 하여 제작하도록 한다.

17-1 Flyer, Front A (이미지 강조형)



17-1 Flyer, Front B (기본형)



● 하이브리드 인쇄

17-2 Flyer, Back



Grilled Chicken

To further enhance the SASE International identity, a specific colour has been adopted to be used as part of the corporate signature. This is PANTONE 485C.

PANTONE 485C is the standard colour for the symbol. In addition, its wider use in brochures, advertising and other applications is encouraged. An acceptable likeness can also be achieved using the four colour process by specifying mechanical tints: 15% cyan, 95% magenta, and 96% yellow. Because colour varies widely on coated and uncoated paper, adjustments have to be made in order to achieve a precise match.

SASE Co., Ltd.
2-45, 8, Buri-ro 188 beom-gil, Dongan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea, zip(14055)
TEL: +82 1522 4891 FAX: +82 31 624 5692
www.sase.co.kr



서체: 나눔바른고딕 / Source Sans Pro

크기: 제목(Bold / 14pt)

내용(Regular / 9pt / 줄간격 11pt)

사이즈: 100mm * 148mm

재질: 뽀뽀레포 300g 또는 아트지 300g 무광코팅

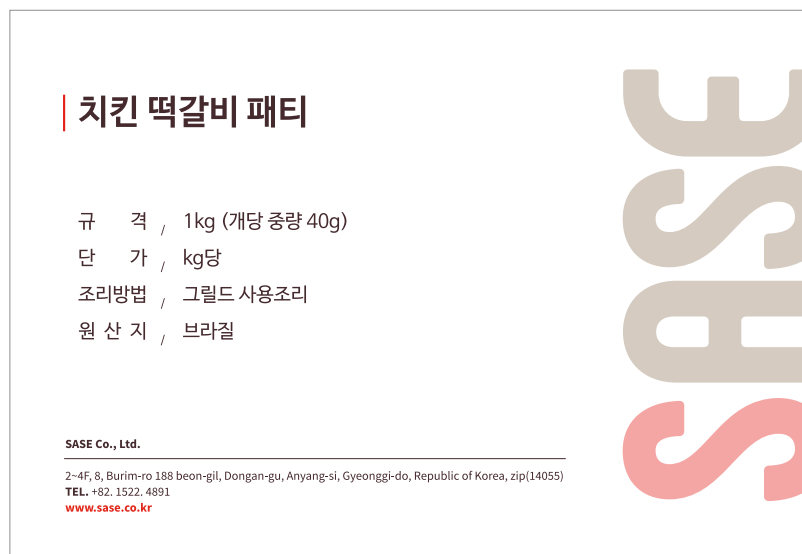
18 Product POP

Product POP / 제품 안내 카드

각 종 컨벤션 및 미팅 시
선보이는 제품 앞에 설치되는 제품 안내 카드로
배경 이미지를 토대로 안의 내용을 변경하여
사용하도록 한다.

배경 디자인은 기본 사용 외
프로모션, 광고 등 목적에 따라 변경하여
사용할 수 있으며, 변경 시 그래픽 매뉴얼에 맞춰
적용하여 사용할 수 있도록 한다.

18-1 Product POP / Contents



18-2 Product POP / Example



19 Pictogram

Pictogram / 픽토그램

제품 포장 패키지 또는 제품 카달로그,
사옥 내부 사인보드 등
사용 목적에 맞게 이용하도록 합니다.



Toilet



Pass



Frozen



Fresh



Grill



Fry



Pressure Cook



Micro Oven



Oven



Clean



Sterilization

free from
hardened fatfree from
preserving agentfree from
synthetic colouringsuitable for
plate-tray-
regeneration

lactose-free



gluten-free

free from
natural colouringsuitable for
cook & chill

20 Channel & Entrance Sign

Channel & Entrance Sign / 채널 및 입구 사인

건물 채널 및 입구 사인 디자인으로
건물 외각 배경색에 따라
심볼 또는 시그니처에 테두리를 사용하여
설치 하도록 한다.



20-1 Channel sign



20-2 Entrance sign



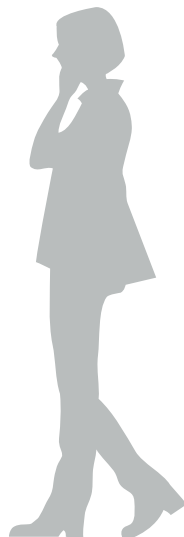
21 Parking Sign

Parking Sign / 주차 사인



22 Floor Information Sign

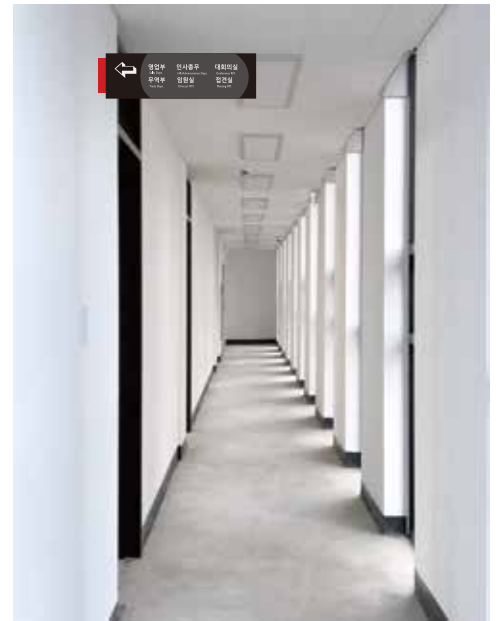
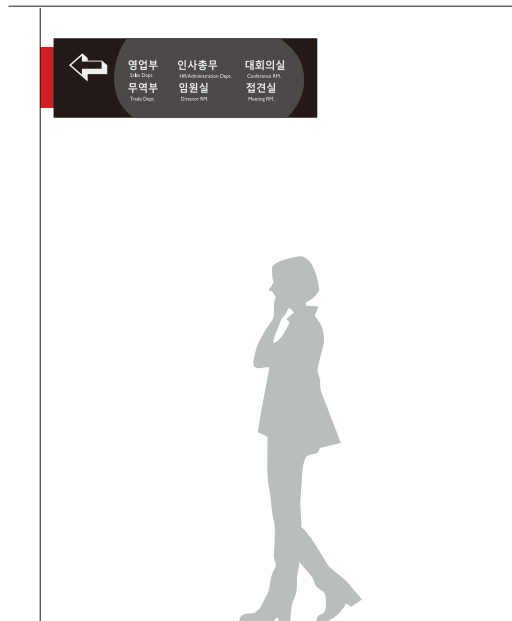
Floor Information Sign / 층별안내 사인



23 Department Sign

Department Sign / 부서안내 사인

소봉투, 대봉투 디자인 시안으로
아래 기재되어 있는 규격사이즈 외 다른 사이즈의
봉투를 사용할 경우, 아래 디자인의 비율을 고려해
재 디자인 하여 사용합니다.
재 디자인 시 시그니처 타입 및
서체의 그래픽 가이드 매뉴얼에 맞추어 사용합니다.
회사 정보의 전화번호, 팩스번호 등
변경되어야 하는 부분은 각 부서에 맞게 변경하여
사용하도록 합니다.



임원실명 및 부서 사인 (색유리 또는 흑경 / 통신주 스키시)



24 Vehicle

Vehicle / 차량

